

## Bitte um Entschuldigung im Krankheitsfall

**Hinweis:**

Unverzügliche Meldung der Krankheit im Sekretariat: 0741 45004;  
anschließend schriftliche Entschuldigung.

Sehr geehrte/r Frau/Herr \_\_\_\_\_

Mein/e Sohn/Tochter \_\_\_\_\_

konnte am/vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

nicht am Unterricht der Klasse \_\_\_\_\_ teilnehmen.

Grund: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Er/Sie wird den versäumten Unterrichtsstoff und Hefteinträge  
in den nächsten Tagen eigenverantwortlich nachholen.

Ich bitte, sein/ihr Fehlen zu entschuldigen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r